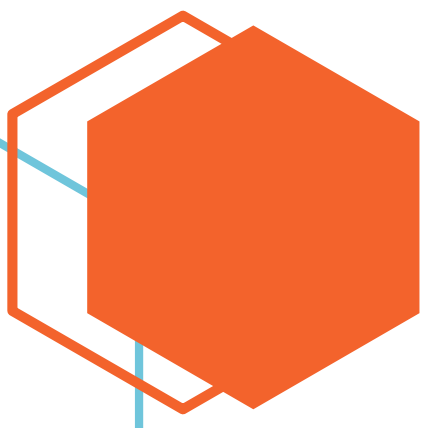




Ghidul candidatului

LA PROCEDURA DE SELECTIE A BENEFICIARILOR MOBILITAȚILOR DE FORMARE

INFORMAȚII REFERITOARE LA PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE SELECTIE A BENEFICIARILOR MOBILITAȚILOR
DE FORMARE DIN PROIECTUL ERASMUS+,
FORMAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR
2018-1-RO01-KA101-048148
LICEUL TEHNOLOGIC VERNEȘTI



Structura Ghidului

Partea 1

Informații referitoare la completarea rubricilor din formularul de candidatură.

Informații referitoare la completarea CV-ului Europass Informații referitoare la susținerea testului de cunoștințe lingvistice

Partea 2

Informații referitoare la procedura de trimitere online a formatului electronic a dosarului de candidatură

Partea 3

Anexe ale Ghidului:

- Descrierea cursurilor de formare propuse
- Prezentarea Cadrului European
Comun de Referință pentru Limbi
Străine - Grilă de autoevaluare
- Model de CV Europass

Rolul materialului

...

Ghidul candidatului la procedura de selecție a candidaților la mobilitățile de formare reprezintă un instrument realizat de echipa de implementare din Liceul Tehnologic Vernești în sprijinul persoanelor interesate.

Va recomandăm să citiți cu atenție fiecare capitol din acest material și, dacă este cazul, să contactați membrii echipei de implementare atunci când aveți neclarități sau întâmpinați dificultăți tehnice.

GHIDUL CANDIDATULUI

Glosar:

ACTIVITATE DE FORMARE – în cazul de față, curs tematic, structurat, organizat de către o instituție din străinătate.

AN/ANPCDEFP – Agenția Națională/Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

BENEFICIAR DIRECT/PARTICIPANT – cadrul didactic/membrul echipei de management care a obținut, în urma procesului de selecție, un grant în vederea participării la una dintre activitățile de formare.

CEFR - Common European Framework of Reference/Cadrul European de Referință pentru limbi străine.

DISEMINARE - un proces planificat prin care beneficiarii furnizează informații privind activitățile și rezultatele acestora către grupuri țintă identificate, potențiali beneficiari și alte categorii de public.

EC/CE – European Commission/ Comisia Europeană

EDP/European Development Plan/ Planul Instituțional pentru Dezvoltare Europeană – strategia unității de învățământ în vederea participării la activități cu caracter internațional.

INSTITUȚIE BENEFICIAR – Instituția care implementează proiectul, respectiv Școala Borlești

INSTITUȚIE PARTENERĂ/FURNIZOR FORMARE/COURSE PROVIDER – instituția din străinătate care organizează activitatea de formare

MOBILITATE/PERIOADA DE MOBILITATE – perioada în care participantul/beneficiarul se află în străinătate.

1. Informații tehnice. Completarea formularului de candidatură

1.1 Formularul de candidatură la stagiile de formare pentru profesori este un document interactiv, în format PDF. Acesta poate fi descărcat de la adresa site-ului de proiect



Acest document poate fi deschis cu o versiune actualizată a programului Adobe Reader. Zonele rubricilor unde trebuie introdus text sunt extensibile. Formularul setează automat nr paginii, data și ora când a fost imprimat.

Dacă nu aveți instalat pe terminalul dvs. acest program, o puteți face accesând <https://get.adobe.com/ro/reader/>.

1.2 Completarea formularului de candidatură

Rubricile 1-3 din formularul de candidatură vă oferă informații sintetice referitoare la procedura de aplicare, instituția beneficiară și coordonatele proiectului de finanțare (rezumat, finanțator). În aceste rubrici candidatul nu trebuie să completeze informații.

Rubrica 4 – Informații despre candidat

Selectați din butonul din dreapta rubricii varianta care se potrivește.

 Erasmus+

Formarea cadrelor didactice pentru reducerea abandonului școlar
2018-1-RO01-KA101-048148
MOBILITĂȚI DE FORMARE ERASMUS+ KA101
Versiunea 1018.25.11

 **TRAINEE**
Teacher TRAINING to rEDuce ESl

4. INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT

Titlul		Funcția	
Nume		Prenume	
Data nașterii		CNP	
Adresa		E-mail	
Localitatea		Telefon	
Județul		☐ Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție.	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Apoi completați cu datele cerute, având grijă ca acestea să fie corecte. La rubrica „Data Nașterii” puteți folosi calendarul din formular.

Rubrica 5 – Profilul candidatului

La această rubrică veți selecta informațiile care vi se potrivesc profilului dvs profesional. Nivelul de cunoaștere al limbii engleze va fi selectat prin raportarea la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine (vezi anexa sau <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>)

5. PROFILUL CANDIDATULUI

Personal

Disciplina predată

Nivel lb. engleză

Autoevaluare după Cadrul european de referință pentru limbi străine

Înțelegere

Scris

Vorbit

Alte lb. străine

Rubrica 6 - Nevoi speciale

În această rubrică veți detalia dacă sunteți într-o categorie de nevoi speciale. Dacă nu, veți trece „Nu este cazul”

6. Nevoi speciale

I

Rubrica 7 – Descrierea activităților de formare

În această rubrică veți selecta titlul cursului de formare ales, țara care găzduiește activitatea, veți scrie numele furnizorului de formare și activitățile prevăzute în timpul mobilității. Toate aceste informații le puteți găsi în anexele Apelului Instituțional și pe site-ul de proiect.

Erasmus+

Formarea cadrelor didactice pentru reducerea abandonului școlar

2018-1-RO01-KA101-048148

MOBILITĂȚI DE FORMARE ERASMUS+ KA101

Versiunea 1018.25.11

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

Titlul

Țara

Scrieti titlul cursului de formare ales

Activități/program:

În următoarele rubrici veți observa doua butoane suplimentare.

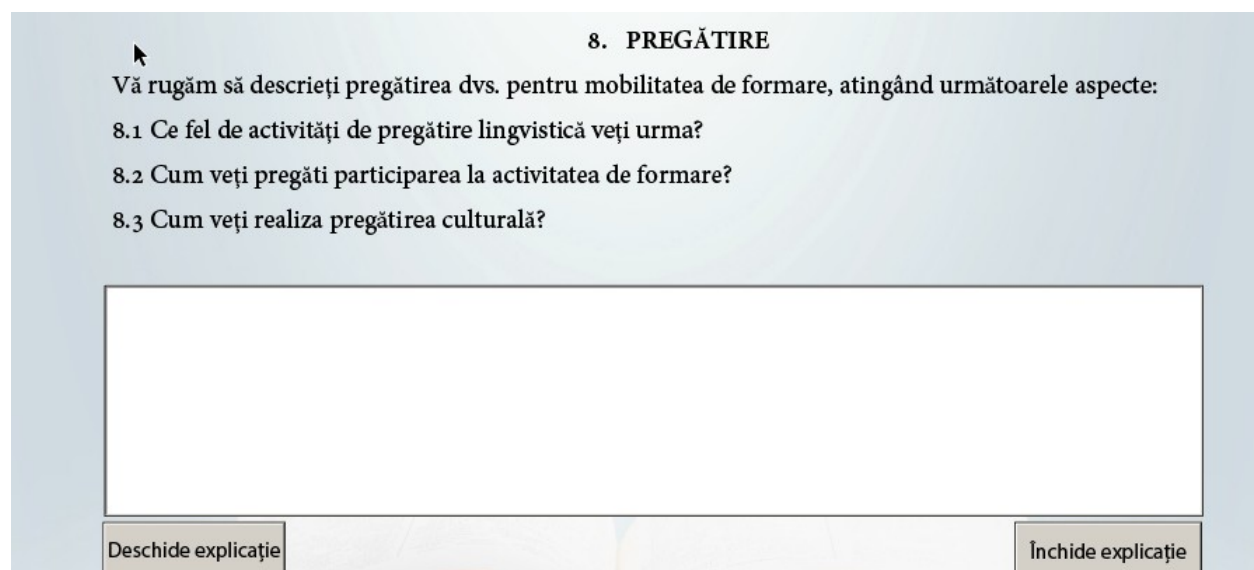
Deschide explicație

Închide explicație

Apăsând „**Deschide explicație**”, se va deschide o fereastră suplimentară care vă oferă informații ajutătoare. Vă rugăm să țineți seama de aceste sugestii în momentul redactării formularului de candidatură, pentru a obține un punctaj cât mai mare la evaluarea acestuia. Câmpul dispare apăsând „**Închide explicație**”

Rubrica 8 – Pregătire

În această rubrică trebuie să prezentați o planificare a activităților de pregătire pe care le veți susține din momentul afișării rezultatelor selecției, până la data plecării în mobilitate. Vă rugăm să folosiți termeni clari, nume de resurse, delimitări de perioade alocate pregătirii,



8. PREGĂTIRE

Vă rugăm să descrieți pregătirea dvs. pentru mobilitatea de formare, atingând următoarele aspecte:

8.1 Ce fel de activități de pregătire lingvistică veți urma?

8.2 Cum veți pregăti participarea la activitatea de formare?

8.3 Cum veți realiza pregătirea culturală?

Deschide explicațieÎnchide explicație

- a. Nivelul de limbă – va consta într-o autoevaluare pe care o faceți dvs după grila <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr> . Vă rugăm să țineți cont că această autoevaluare **NU înlocuiește testul de cunoștințe lingvistice** pe care trebuie să-l susțineți pentru a putea participa la etapa de selecție.

Tot la acest punct trebuie să detaliați activitățile de pregătire lingvistică pe care le veți desfășura înainte de mobilitate (activități oferite de școală, activități individuale etc)

- b. Activități specifice de pregătire pentru activitatea de formare (de exemplu pregătire individuală în specialitatea cursului la care participați, activități de informare logistică etc).
- c. Activități de pregătire culturală despre specificul țării unde se desfășoară mobilitatea, despre țările de origine ale celorlalți participanți la curs, materiale de promovare a școlii, regiunii, României în timpul sesiunii de curs.

Rubrica 9 – Obiectivele candidatului

În aceasta rubrică trebuie să detaliați activitatea dvs. curentă, nevoile dvs. de formare (care trebuie să fie legate de conținuturile cursului de formare ales la rubrica 7 din formular) și beneficiile profesionale dobândite.

9. OBIECTIVELE CANDIDATULUI

Vă rugăm să descrieți:

9.1 Activitatea dumneavoastră profesională curentă și nevoile dumneavoastră de formare.

9.2 Modul în care activitatea de formare aleasă vine în întâmpinarea nevoilor de formare.

9.3 Modul în care activitatea profesională viitoare va fi îmbunătățită prin participarea la cursul de formare.

Deschide explicația

Închide explicația

10. IMPACT

Rubrica 10 – Impact

Descrieți efectele preconizate asupra activității dvs. profesionale, a dezvoltării personale, asupra colegilor și elevilor din instituția în care lucrați.

Puteți anticipa impactul produs prin utilizarea cunoștințelor în activitatea curentă, impactul cultural prin prezentările planificate etc

Deschide explicația

Închide explicația

10. IMPACT

Vă rugăm să descrieți impactul pe care considerați că îl va avea participarea la formare asupra:

10.1 Competențelor dumneavoastră personale și profesionale.

10.2 Liceului Tehnologic Vernești, a elevilor și cadrelor didactice.

TextImpact

Deschide explicația

Închide explicația

11. CONTRIBUȚIA LA PLANUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE

Rubrica 11 – Contribuția la realizarea obiectivelor din Planul Instituțional de Dezvoltare Europeană

11. CONTRIBUȚIA LA PLANUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE

Descrieți cum va contribui participarea dumneavoastră la activitățile proiectului la îndeplinirea obiectivelor din Planul Instituțional de Dezvoltare Europeană.

Descrieți dacă și cum veți utiliza resursele eTwinning.

Trebuie să aveți în vedere obiectivele propuse în Apelul instituțional, activitățile de internaționalizare pe care intenționați să le desfășurați în anul de implementare astfel încât Liceul Tehnologic Vernești să poată dezvolta rețeaua de parteneriate europene. Un instrument util este platforma eTwinning.

Rubrica 12 – Diseminare și Follow-Up

12. DISEMINARE ȘI FOLLOW-UP

Realizați un plan cu minimum 4 activități de diseminare și minim 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului în anul școlar 2019-2020. Care din aceste activități credeți că vor putea fi continuate după finalizarea proiectului?

Deschide explicația
TextField5
Închide explicația

13. BUGET

Această rubrică reprezintă descrierea activităților specifice pe care dvs. le veți desfășura după parcurgerea stagiului de formare. Trebuie să prezentați min 4 activități demonstrative de specialitate și min 4 activități individuale de diseminare. Vă rugăm să dați cât mai multe detalii la fiecare dintre aceste activități (loc, beneficiari, resurse folosite, perioadă etc)

Rubrica 13 – Buget

13. BUGET

Denumire curs
Vă rugăm să bifați cursul ales

Innovative skills in ICT
Early School Leaving
Useful strategies for effective cooperation between family & school through group exchange
Let's make our school more international

Curs de formare ales	Zile Curs	Zile călătorie	Taxă curs	Transport	Cazare	Avans 80%	Sold 20%	Total
----------------------	-----------	----------------	-----------	-----------	--------	-----------	----------	-------

Folosind butoanele din cele patru rubrici, veți selecta numele cursului ales și categoria în care acesta se află. Calculația bugetară este făcută automat (după baremele CE din programul Erasmus+ și contractate cu AN).



Erasmus+

Denumire curs

Vă rugăm să bifați cursul ales

Innovative skills in ICT ✓
Early School Leaving
Useful strategies for effective cooperation between family & school through group exchange
Let's make our school more international

Curs de formare ales

Innovative skills in ICT

Zile Curs	Zile călătorie	Taxă curs	Transport	Cazare	Avans 80%	Sold 20%	Total
7	2	490	360	1440	1832	458	2290

Rubrica 14 – Semnătură

Această rubrică se completează olograf, după imprimarea variantei de formular de candidatură trimis electronic.

Versiunea 1018.25.11

14. SEMNĂTURĂ

(se completează după imprimarea aplicației)

Declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în acest formular sunt reale iar activitățile propuse în acest formular de candidatură reprezintă obligații contractuale față de Liceul Tehnologic Vernești, în cazul în care aplicația este aprobată.

Data,

Locul,

Nume și prenume

Semnătură

Vă rugăm să bifați fiecare cerință îndeplinită, din câmpul de mai jos:

- ☐ Toate câmpurile aplicației au fost completate.
- ☐ Am finalizat Curriculum Vitae Europass.
- ☐ Am susținut *testul de limba engleză*.

Vă rugăm să folosiți butoanele de comandă de mai jos:

2. Completare CV Europass

CV-ul Europass trebuie generat utilizând editorul online de la adresa <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose> (mai poate fi accesat din butonul din formularul de aplicație **Editor online CV Europass** sau de pe pagina de proiect <http://edutools.ro/selectie.html>) Completați fiecare rubrică a formularului (dacă mai este cazul puteți adăuga rubrici noi) și salvați conținutul în calculatorul dvs **în format PDF**. Acest fișier îl veți trimite cu documentele cerute pentru procedura de selecție. Păstrați documentul electronic în format PDF. În momentul când veți dori să adăugați activități noi în CV, folosind aceeași platformă, veți importa formatul PDF în sistem și veți putea actualiza CV-ul.

3. Testarea cunoștințelor de limbă engleză.

Programarea testării cunoștințelor de limba engleză se va realiza în luna ianuarie 2019.

Testul este compus din 2 părți (*Gramatică și Înțelegere/Ascultare*).

4. Depunerea formularului de candidatură și a documentelor conexe

4.1 Componentă dosar de candidatură

Dosarul de candidatură este format din următoarele elemente:

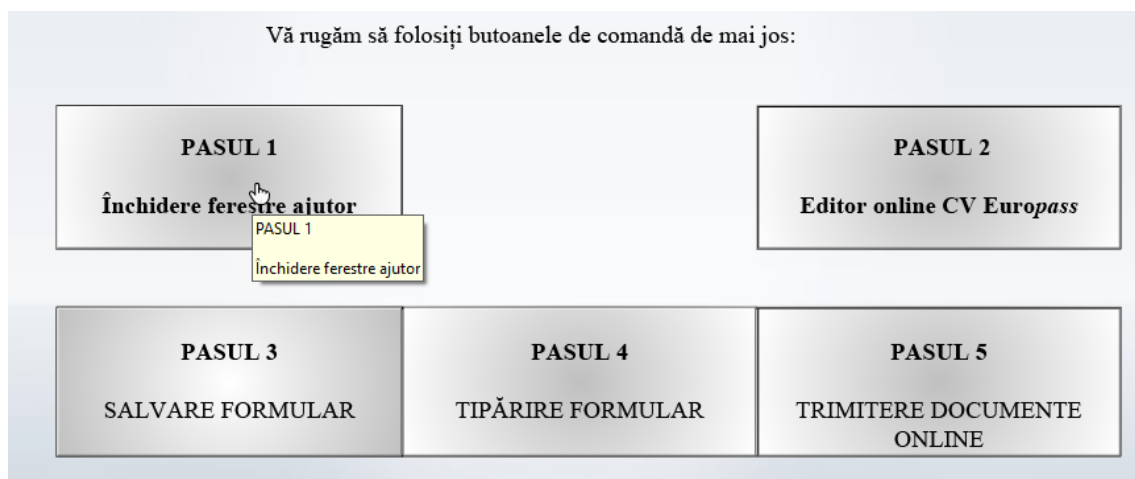
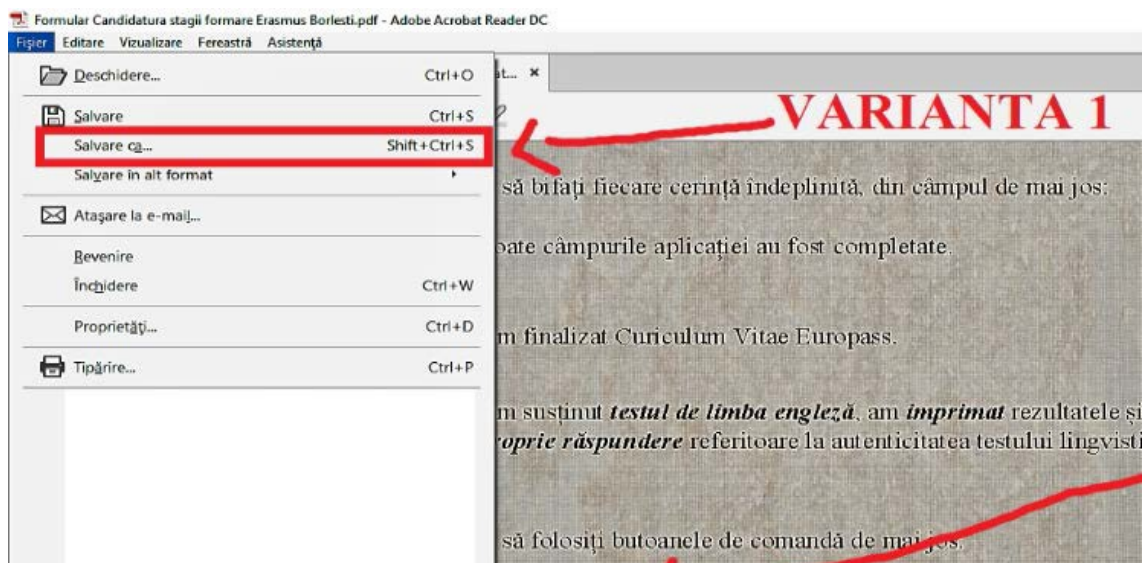
- Formular de candidatură
- CV Europass

4.2 Depunere solicitare de participare la un stagiu de formare

Dosarul de candidatură se depune în format electronic utilizând butoanele de comandă din formularul de aplicație și în format fizic, la secretariatul școlii (vezi Apel de selecție).

a) În format electronic

După finalizarea completării formularului de candidatură acesta se salvează într-un folder de pe calculatorul dvs cu numele „Formular_candidatura_Popescu_Ana”.



Adăugați în același folder CV-ul Europass și rezultatul evaluării lingvistice (pot fi și arhivate).

Organize	New	Open	Select	
esti > Finale > Exemplu				
Name	Date modified	Type	Size	
 CV Europass Popescu Ana.pdf	23-Aug-16 10:17 A...	Adobe Acrobat D...	154 KB	
 Formular_candidatura_Popescu_Ana.pdf	02-Oct-16 5:59 PM	Adobe Acrobat D...	3,919 KB	
 Rezultate testare lingvistica Popescu Ana....	23-Aug-16 10:17 A...	Adobe Acrobat D...	154 KB	

Apăsați butonul de trimitere electronică din formularul de aplicație.

Vă rugăm să folosiți butoanele de comandă de mai jos:

PASUL 1

Închidere fereștre ajutor

PASUL 1

Închidere fereștre ajutor

PASUL 2

Editor online CV Europass

PASUL 3

SALVARE FORMULAR

PASUL 4

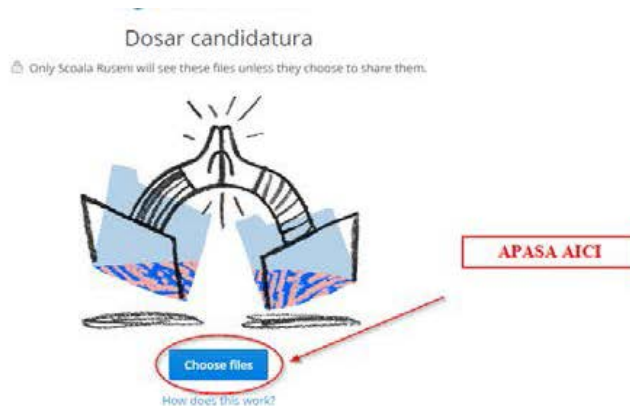
TIPĂRIRE FORMULAR

PASUL 5

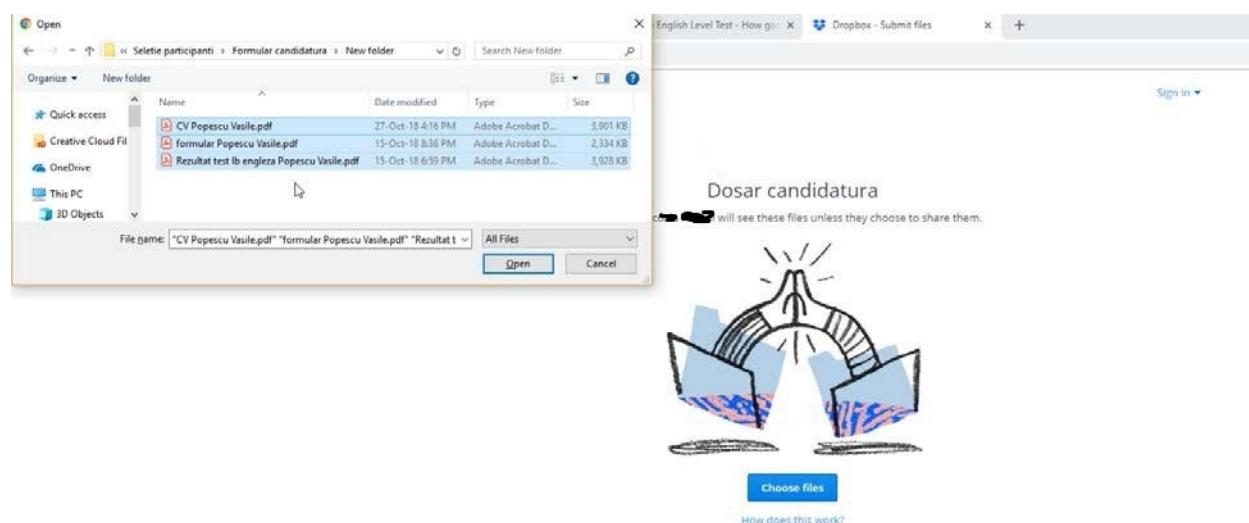
TRIMITERE DOCUMENTE ONLINE

Aplicația va lansa o pagină web către platforma de ridicare documente. În unele cazuri sistemul de securitate al computerului dvs. vă va întreba dacă aveți încredere în conținut și permiteți lansarea paginii web. Apăsați butonul **Yes** sau **Permiteți**.

Se va deschide o pagină web de upload.



Apăsați butonul de alegere documente din calculatorul dvs și selectați documentele din folderul de candidatură, apoi apăsați OPEN.



O fereastră web vă va arăta care sunt documentele selectate pentru trimitere și cine este destinatarul dvs. Dacă este cazul să mai adăugați și alte fișiere, apăsați [+Add another file](#)

Completați rubricile cu datele cerute (Nume, prenume și adresa dvs de e-mail) și apăsați butonul **UPLOAD**

[Sign in](#) ▼

Liceul Tehnologic Vernesti is requesting

Dosar candidatura

Only **Liceul Tehnologic Vernesti** will see these files unless they choose to share them.

3 files - 10 MB

 CV Popescu Vasile.pdf	x
 formular Popescu Vasil...	x

[+ Add another file](#)

First name	Last name

Email address

Upload

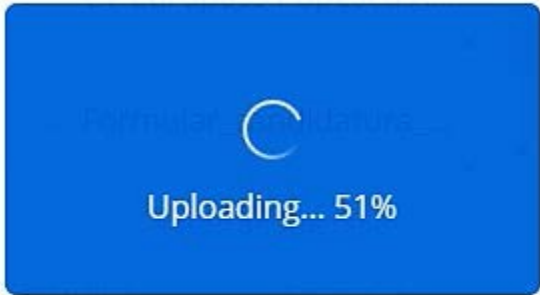
Documentele se vor transfera pe contul de proiect al instituției de unde vor fi preluate și evaluate de cei doi evaluatori externi.

Formular de
candidatura, CV
Europass, Test lingvistic

Only Scoala Borlesti will see these files
unless they choose to share them.

3 files - 4 MB

CV Europass Doroftei A



Uploading... 51%

Ana Popescu

Email address
popescuana@yahoo.com

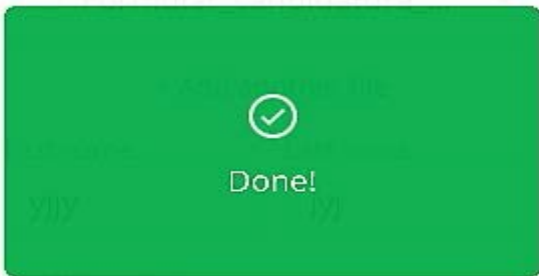
Upload

Formular de
candidatura, CV
Europass, Test lingvistic

Only Scoala Borlesti will see these files
unless they choose to share them.

1 file - 4 MB

Formular candidatura



Done!

vy@ggg.com

Upload

b) În format imprimat (Tipărit)

Documentele trimise în format electronic vor fi imprimate, completate și semnate de participant. Dosarul de candidatură format fizic va fi depus la secretariatul Liceului Tehnologic Vernesti cu un nr de înregistrare.

ATENȚIE!

- Respectați data limită de depunere a candidaturilor. Cele care vor fi trimise (electronic sau tipărite după termenul limită, vor fi respinse la verificarea tehnică a dosarului)
- Trimiteți toate documentele solicitate (lipsa unui document din formatul electronic sau cel fizic duce la respingerea candidaturii)
- Completați și semnați documentele în zonele marcate (lipsa unei semnături din formatul fizic duce la respingerea candidaturii).
- Nu lăsați rubrici necompletate (punctajul la categoria respectivă va fi 0).
- **FORMATUL ELECTRONIC TREBUIE SĂ FIE ACELAȘI CU FORMATUL FIZIC DEPUȘ LA SECRETARIAT.**

Dacă se constată ca nu este același conținut în cele două formate ale dosarelor de candidatură, cererea este respinsă la evaluarea tehnică.

Vor fi eliminate din procedura de selecție aplicațiile de candidatură care au conținut identic (plagiat).

Early School Leaving

ERASMUS+ course

Course overview

For a young person, leaving school early can bring real risks and socio-economic disadvantages for his/her future. Our Early School Leaving (ESL) course aims to provide opportunity for discussions and ideas for prevention and strategies to deal with it at a classroom level. You will get a hands-on experience with how to identify students at risk and how to motivate them with innovative teaching methodologies that better respond to diverse needs of young learners today.

Course Methodology

The course is based on “learning by doing” training through various collaborative and reflective activities.

The content and fundamental information will be introduced through thematic modules by several tutors.

You will share your experiences and ideas on ESL within an international group setting and learn to build an effective, collaborative learning environment for any subject or level.

Modules

- Module 01 – Practices, approaches and school strategies across Europe
- Module 02 – Identification and coping with students at risk
- Module 03 – Communication strategies for conflict prevention
- Module 04 – Innovative teaching methods: Task Based Learning, Peer Education, Creative Thinking
- Module 05 – Collaborative teaching methods: Cross Curricular Projects, Project Based Learning, Active and Cooperative teaching
- Module 06 – Student assessment
- Module 07 – Mindfulness, emotional and social learning
- Module 08 – Multiculturalism and learners from different socioeconomic background
- Module 09 – Effective use of ICT
- Module 10 – Project workshop

Guided City Tour

Learning outcomes

- Gain techniques for working with heterogeneous classrooms and communities, deal with increased diversity of learners, support inclusion of various minorities into mainstream education.
- Learn to motivate, guide and effectively assess students at risk of ESL, reduce low achievement in basic competences, promote peer exchange and active participation within educational environment and society.
- Generate ready-to-use materials and examples of good practice to support school or organisational development in the field of ESL through work-based or project based innovative pedagogies.
- Promote universal access to education with regards to non-discriminatory, democratic values, support open learning environment and develop digital literacy by using ICT effectively.
- Gain broader understanding of strategies and systems dealing with ESL in different countries, cultivate mutual respect, intercultural awareness and embed common educational and training values.
- Support continual professional development, revise and develop key competences, build confidence in promoting active pedagogies that are responsive to social and cultural diversity and needs.
- Meet colleagues of different nationalities within the EU, engage in cross-cultural learning experience, exchange the ideas and build a network for future international cooperation.
- Enrich communication skills, improve foreign language competencies, broaden professional vocabulary and promote EU's broad linguistic diversity.

General Course Information

Before the Course:

You would be required to fill a Questionnaire.

You will receive "ITC Guide Document" where you will find all the necessary information.

After the Course:

Course evaluation form

Certificates

Course materials in electronical form / Other materials for self-study and dissemination of good practice.

All Children Are Special





About iDevelop

At a time when the continuous improvement of competences and qualifications has become a reality, a teacher who possesses substantial and empirical knowledge is an integral part of the school environment.

iDevelop is an international training provider specialized in the development of professionals working in the educational sector by promoting, supporting and providing training activities in accordance with the Erasmus+ principles.

It constitutes the teachers training department of **euroMind Group**, an international training and internship consultancy aimed at VET sector.

Many years of experience working closely with schools all over Europe has allowed us to reach a deep understanding of the reality of the teaching sector.

Hence, iDevelop is able to observe the needs, new tendencies and the continuous changes the educational system is undergoing.

Thanks to this background, iDevelop have launched a wide range of courses and training events which provide all the necessary tools to improve the skills of teachers and school staff.

The training courses offered by iDevelop were designed in cooperation with experts with an extensive experience in the field of education. Topics covered in our training courses are all related to educational issues, such as: motivation, new teaching methods, emotional balance and the use of new communication and information technologies.



PIC number:
948987279

Course Summary

When working with children with special needs, teachers can accomplish a great deal by managing the learning environment proactively to prevent behavior problems and promote learning.

This training will help participants to discover how to address the students' learning needs in positive and effective ways that will help them learn more easily.

Moreover, they will also learn about the tools to analyze reality and problems that will allow them to be more effective in their acts, both at an individual and family-educational community levels.

Thanks to this, the satisfaction and enthusiasm from their work will turn the problems into challenges and will also improve their relationship with the entire educational community.

Course fee includes:

- ✓ Pre-arrival information
- ✓ Tuition & training materials
- ✓ Training Certificate
- ✓ Europass Certificate
- ✓ Admin & organizational costs
- ✓ Accommodation (Optional)

350€

+ 50€ admin fee



Course Programme

Day 1
(5 hours)
**I AM SPECIAL,
AND YOU?**

- ✓ Getting to know each other and sharing experiences.
- ✓ Introduction of the course content and learning outcomes.
- ✓ Reality is not a problem. What does "special needs" really mean? Inclusive education.
- ✓ What we can dream of. Exercise to identify goals, limitations and resources needed.
- ✓ Group discussion about the modern education system for special needs children. Analysis of the present and improvements for the future.

Day 2
(5 hours)
**IF YOU HAVE A "WHAT
FOR?" YOU WILL FIND
"HOW"**

- ✓ If I change. The greatest challenges of disabled children's teachers.
- ✓ What I want. Scheme of Human Behavior. Rational Emotive Therapy + Behavior modification.
- ✓ Individualized Education Program (IEP). Code of successful practice, analysis of the most important areas of special needs: cognitive, learning, social, emotional, behavioral, communication, interaction, sensory, physical.

Day 3
(5 hours)
**CREATING CONTEXTS TO
MAKE MAGIC ARISES**

- ✓ Details are everything. How school can support the development of special needs children. Creating a supportive classroom environment.
- ✓ How? How to work with special needs children. Presentation of successful methods.
- ✓ Need to belong. How to integrate disabled students with classmates.
- ✓ Together is easier. Cooperation between parents and teachers. Communication tips.

Day 4
(5 hours)
**BUILDING BRIDGES, NOT
WALLS**

- ✓ Identify to change. Disability discrimination.
- ✓ 21 days of empathy. Students, teachers and parents attitudes towards the inclusion of children with special educational needs in the ordinary school. Advantages and disadvantages of integration.
- ✓ The tribe. Support group for special needs children.
- ✓ Case study. We analyze cases of daily practice in small groups, following a scheme of problem solving that helps clarify and systematize.

Day 5
(5 hours)
**TO DO OR NOT TO DO.
THAT'S THE QUESTION**

- ✓ Tips. Resistances to change and how to overcome them.
- ✓ With a map is better. Workshop to create a "good practice" book.
- ✓ What we know. Presentation of the workshop results.
- ✓ We have the power. Summary, conclusions and commitments.



Learning Outcomes

By completing this course, participants will be able to:

1. become more aware of the teachers' impact on the intellectual development and life of a special needs student;
2. effectively support for students' development process;
3. improve your communication skills and relationship building process between disabled student and the classmates;
4. get to know and be able to use a wide range of tools aimed at satisfying special children needs;
5. know how to help students with their emotional and physical problems;
6. unblock patterns of thinking which we use on a daily basis;
7. improve the relationship with the families to facilitate the collaboration;
8. feel more motivated and enthusiastic about the development of their work day by day;
9. have the tools that will enable them to organize their actions and assess progress;
10. learn how to analyze problems in order to maximize its positive influence on improvement or solution of the situation.

Methodology

The approach will be practical, experiential and based on an analysis of reality and the concerns of the group. Mainly we will work in assembly and small groups, encouraging the reflection and creativity in order to expand the options and alternatives for action. We will also make use of the role-play, and the analysis of cases and group dynamics.

Additionally, course follow-up strategy will be proposed to all the teachers in order to monitor the implementation of good practices in their schools based on the knowledge, skills and competencies gained by them during the course in Spain. Through their commitment and active participation to share new competencies they will be able to build professionally oriented support networks in their communities, making, at the same time, their work and contribution more visible on a local scale.

How the skills learnt can be applied in teaching work?

1. Verifying and develop their pedagogical and communication skills.
2. Contributing to the creation of a new open-minded and all-inclusive school.
3. Increased motivation for professional development.
4. Encouraging the working groups to systematize actions in their centres and to move forward.

Meet the tutor

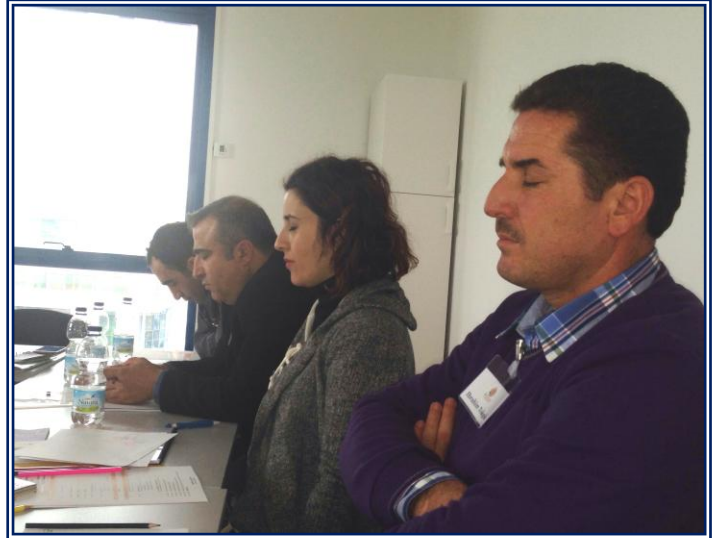
Ana Aurora, in her professional work, focuses on facilitating changes through a set of key elements which serve to improve one's own well-being, communication, as well as emotions and conflicts management. She works by analyzing the reality from a systemic, practical and brief point of view, providing the resources to analyze and react to problematic situations that allow for greater influence to improve or resolve them.



Ana Aurora possesses a degree in Psychology and a Master's degree in Human Resources. She is an expert in Psychotherapy, Conflict Mediation, Family Therapy. Also she can boast an extensive experience in delivering teaching workshops for adults, mainly teachers and families.

What is more, she also works as a psychotherapist in private practice and develops her acercaterapia.es project to give the society the clues for emotional balance, improvement of their relationships and to promote an active and positive attitude to life. In her approach, she is close, committed and transmits her enthusiasm from a realistic point of view.

Course Gallery





www.idevelop.es

+34 955 220 932

info@idevelop.es

- CERVANTES TRAINING -

Course: Innovative skills in ICT through collaborative and project-based teaching and learning

The course is designed to help teachers realize the potential of innovative methodology using collaborative work in everyday classroom practice by investigating the added value of a project-based approach. This course is intended for anyone with a desire to increase their proficiency in using a practical methodology which brings technology into the classroom. The course content is not limited to teachers of a specific subject. On the contrary it is open to teachers of all subjects and levels. The aim of the course is to enable participants to use activities using ICT through a methodology based on collaborative work such as Webquests/eTwinning which will support and enhance language interdisciplinary inquiry and the use and creation of collaborative teaching methodology besides the introduction to the appropriate methodology a Strategic Partnership under Erasmus+ will be implemented.

Preparation

Before the training, selected participants will be invited to fill in a questionnaire in which they can present their respective views on the training. Prior to the start of the course, participants will receive recommended reading and course material and tutorials relevant to the course contents. They will also receive practical information for the course and a Guide about Alcalá de Henares and other places to visit.

Objectives

- Provide teachers with practical ideas for how they can incorporate collaborative work into their existing lessons.
- Defining Webquests usage in education with its benefits, provide teachers with practical ideas for how they can incorporate them into their existing lessons.
- Familiarize teachers with current Internet trends
- Giving a space for exchange of experiences and good practices among people coming from different countries who work in the same field
- Higher motivation to remain on task by working in small groups using Web 2.0;
- Developing actively and constructively students' involvement in the work at class;
- Encouraging students to take the ownership of their own learning;
- Improving teamwork by stimulating the necessary skills to start up a strategic partnership (KA2) under Erasmus+;
- Exchanging experiences in cooperative and collaborative learning process as long as in creativity and innovation;
- Sharing of best practice in teaching and learning, enabling teachers to become confident and competent enough to create a collaborative, interactive classroom experience for their students.

Methodology Coursework will contain a mix of theoretical and practical knowledge.

Participants will be given the theoretical information that they need to effectively create and implement their own learning solutions. Using this theoretical knowledge, they will then complete several practical tasks designed to demonstrate the importance of collaborative work.

Follow up

Cervantes Training will send more materials to participants after the course to guide the implementation of course contents into their institutions. We will be available for consults via email to clarify doubts and offer advice after the course.

Enrolment Fees: 490 Euros- Course Price includes: Registration Fees and tuition for the course -7 days-, Course Material- before and after the course, dossier with information material about Alcalá de Henares, City Guided Tour and entrance to The Cervantes Birthplace Museum, Certificate of Attendance with learning outcomes and Europass (Europass is issued upon request).

It is not compulsory to bring your own laptops or tablets since the aim is to learn about cooperative work. You will be required to work on ICT after the course

CERVANTES TRAINING e-mail: cervantesttraining@outlook.com web: <http://www.cervantesttraining.eu>

- CERVANTES TRAINING -

Programme

Course: Innovative skills in ICT through collaborative and project-based teaching and learning

Place: Alcalá de Henares- Madrid- Spain

Day 1: Arrival (evening)

- Welcome- Registration and Hand-out of Material- Ice breaking- Tapas in Alcalá

Day 2: Getting to know each other-Sociocultural activity

Alcalá de Henares Guided Tour: World Heritage Site and Birthplace of Miguel de Cervantes and his Don Quixote "In the footsteps of Cervantes"- Entrance to The Cervantes Birthplace Museum.

Day 3: What do we understand by collaborative work?

- Participant presentations and sharing of mutual expectations. Team building
- Introduction to Collaborative work and Cooperative Work
- Advantages of arranging students in a team
- Why KA1 and KA2 (Strategic Partnerships) under Erasmus+?

Day 4: Webquest in the classroom

- What is a Webquest
- Benefits of webquests
- Essential parts of a Webquest
- Topics to be used in a webquest
- Why to use webquests in the classroom
- Workshop: Practical simulations in groups using collaborative work

Day 5: Introduction to Web 2.0.Changing Education with Web 2.0 Tools. Social media in education. Education in the 21st Century

- Using Blogs in the Classroom
- Using Edmodo in the Classroom
- Brief introduction to other social Media: Twitter and Weebly

Day 6: eTwinning- The Community for Schools in Europe

- eTwinning as best practice within an international setting
- eTwinning Desktop Tools Workshop and eTwinning TwinSpace
- KA2: How to start up and implement efficiently Strategic Partnerships under Erasmus+
- Workshop: Practical simulations in groups using collaborative work

Day 7: Project Presentations

- Project presentations
- Open discussion to clarify doubts, answer queries and assist participants
- Final discussion and conclusion
- Course Evaluation
- Certificates
- Farewell

Once the course finishes, all participants will be sent more materials and tutorials to implement course contents into their institutions.

Let's make our school more international: European Project Planning, Design, Management and Funding under Erasmus+

The "European Project Planning" training course is addressed to individuals and organizations who wish to acquire the skills for successfully accessing and managing European funds in the field of culture, education and training. The objective of the training course is to put European teachers and learning facilitators in the conditions to get familiar and to benefit of the opportunities the European Commission offers to develop learning activities at European level. The course aims to provide participants with specific knowledge, skills, tools and instruments needed to design effective project proposals which enable them to effectively manage a European Project. Participants will be supported to create the conditions, within the group, to start up European partnership networks.

Preparation

Prior to the start of the course, selected participants will be invited to read some material about the European Union. They will also receive practical information for the course and a Guide about Alcalá de Henares and other places to visit.

Objectives

- Familiarize participants on the EU funding opportunities in the context of the EU financial framework 2014-20 and understand correctly a call of proposal for funding.
- Provide advice and guidance on how to design a proposal for education and plan a successful project so as to exploit available EU funding opportunities
- Provide advice on how to manage contractual procedures effectively with the European Commission when creating an appropriate transnational project partnership.
- Familiarize participants with basic principles in project management, like organising a time plan, monitor the project development, create and deliver project reports.
- Organize and plan the financial and administrative aspects of the project.
- Familiarize participants with successful dissemination/promotion and exploitation principles of European projects.

Methodology

The practical course on European Project Planning helps individuals and organizations increase their efficiency rates on successful projects and create a strong European partnership for future collaboration. Participants will have the way paved for the interpretation of the documents for developing an effective project idea and will work on projects within small groups. The pedagogical approach underlining this choice is that the training main objective is to support networking and knowledge sharing among teachers and learning facilitators in Europe and by giving them the opportunity to mutual exchange. At the end of the training course, every group will have produced a first draft of a European project including the application form, the budget, transnational partnership, evaluation and dissemination of their own project.

Follow up

Cervantes Training will support partnerships originated during the training course to develop their project ideas. After training, participants will be sent more materials to write a successful project proposal. We will be available for consults via email to clarify doubts and offer advice after the course.

Enrolment Fees: 490 Euros*- Course Price includes: Registration Fees and tuition for the course -7 days-, Course Material- before and after the course, dossier with information material about Alcalá de Henares, City Guided Tour and entrance to The Cervantes Birthplace Museum, Certificate of Attendance with learning outcomes and Europass (Europass is issued upon request).

It is not absolutely necessary to bring a laptop or tablet. Though we advice to bring a device as it might be handy during working all along the course. We don't provide computers.

- CERVANTES TRAINING -

Programme

Course: Let's make our school more international: European Project Planning, Design, Management and Funding under Erasmus+ 2014-10

Place: Alcalá de Henares- Madrid-Spain

Day 1: Arrival (evening)

Welcome- Registration and Hand-out of Material- Course Overview- Ice breaking- Tapas in Alcalá-

Day 2: Getting to know each other-Sociocultural activity

Alcalá de Henares Guided Tour: World Heritage Site and Birthplace of Miguel de Cervantes and his Don Quixote "In the footsteps of Cervantes"- Entrance to The Cervantes Birthplace Museum.

Day 3: Erasmus+ Outline

- Participant presentations and sharing of mutual expectations. Team building
- Introduction of European funding programs in the field of education, training and culture.
- How to obtain grants? Searching the right Call of Proposal
- Collection of relevant information for making our school more international

Day 4: From the Idea to the Project Planning Process

- Successful European partnership building
- European Project Life Cycle: From the idea to the final report.
- Developing a school policy plan

Day 5: How to draft a successful project

- Finding and analyzing the information on project development
- Elaboration of the project idea: Aims and objectives.
- Quality issues related to project planning: reporting activities and methodologies
- Creating intellectual output
- Elaboration of the project presentation documents

Day 6: Financial and Administrative Tasks of the project

- Analysis of the project budget.
- Eligibility of expenditures
- Development of the financial plan: Project costs and balanced budget creation
- How to disseminate projects
- Monitor of the project: evaluation
- Creation of the project presentation document

Day 7: Project Presentations

- Project presentations
- Open discussion to clarify doubts, answer queries and assist participants
- Final discussion and conclusion
- Course Evaluation
- Certificates
- Farewell

Once the course finishes, all participants will be sent more materials and tutorials to implement course contents into their institutions.

Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine - Grilă de autoevaluare

		A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
Înțelegere	 Ascultare	Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.
	 Citire	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.	Pot să înțeleg texte factice și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.
Vorbire	 Participare la conversație	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătorii, activitatea profesională și actualități).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez cu ușurință intervențiile la cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.
	 Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și să-mi explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluentă, într-un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditorul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.
Scriere	 Scriere	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa, pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor.	Pot să mă exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.

INFORMAȚII PERSONALE

Ion, Andrei Popescu

 Bd-ul Alba Iulia nr.12, bl. D3, ap. 21, sector 4, 3010 București (România)

 +40 212345678  +40 721235678

 popescuion@yahoo.com

 Google Talk ion.popescu

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Administrator de baze de date

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Martie 1994 - prezent

Administrator de baze de date

Demeter SRL

Str. GarofiPelor nr.12, Sector 3, București (România)

Crearea și actualizarea bazei de date a firmei

Tipul sau sectorul de activitate Transporturi și depozitare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 1989 - Iunie 1993

Inginer - Știința Sistemelor și Calculatoarelor

Institutul Politehnic București – Facultatea de Automatică și Calculatoare

- matematică
- arhitectura calculatoarelor
- programare în limbaj de nivel înalt
- programare în limbaj de asamblare
- ingineria sistemelor de programare
- automate secvențiale și programabile
- sisteme expert în automatică
- ingineria reglării automate
- calcul numeric

2005 - 2005

Diploma de absolvire – Modul 1 CCNA

Noțiuni introductive despre rețelele

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	B2	B2	B1	B2
A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății
- am făcut parte din echipa de baschet a facultății
- am continuat să consolidez această experiență ca angajat în postul de manager administrator de baze de date.

Competențe organizaționale/manageriale

- experiență bună a managementului de proiect și al echipei
- în prezent sunt responsabilul unei echipe compuse din 10 oameni care se ocupă de baza de date și rețeaua de calculatoare a firmei
- am experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă

Competențe dobândite la locul de muncă

- depanare aparate electrice și electrocasnice

Competențe informatice

- o bună stăpânire a limbajelor de programare: Pascal, C, C++, FoxPro, Access, Oracle și a aplicațiilor grafice: Corel Draw, Photoshop, 3D Studio Max

Alte competențe

- pasionat de grafica pe calculator

Permis de conducere

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Referințe

Referințele pot fi furnizate la cerere